

Лабораторная работа 16

ТЕХНОЛОГИИ И СОЗДАНИЕ ДИНАМИЧЕСКИХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ. ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ В POWERPOINT. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ТАБЛИЦЫ MS EXCEL И ТАБЛИЦЫ MS WORD В POWERPOINT. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ЭЛЕМЕНТАМИ МУЛЬТИМЕДИА

Цель работы:

изучить технологии и создание динамических презентаций, основные приемы работы в PowerPoint, использование таблиц MS Excel и MS Word в PowerPoint, создание презентации с элементами мультимедиа.

Задачи:

освоить функциональные возможности пакета динамических презентаций PowerPoint и получить практические навыки по работе с презентацией, освоить функциональные возможности пакета динамических презентаций PowerPoint с использованием таблиц MS Excel и MS Word, создание презентации с элементами мультимедиа.

Задание 6.1

Знакомство с PowerPoint

Создайте презентацию на основе шаблона *Знакомство с PowerPoint*.

Рекомендации по выполнению:

Запустите пакет динамических презентаций PowerPoint: *Кнопка Пуск* → *Создать* → *Доступные шаблоны и темы* → *Знакомство с PowerPoint*.

Изучите способы перехода между слайдами с использованием клавиатуры:

- к следующему слайду: Page Up
- к предыдущему слайду: Page Down
- к первому слайду: Ctrl+Home
- к последнему слайду: Ctrl+End

Изучите способы перехода между слайдами презентации с использованием вертикальной полосы прокрутки.

Изучите способы перехода между слайдами презентации с использованием панелей *Слайды* и *Структура*.

Сохраните презентацию в своей папке под именем *Знакомство с PowerPoint*.

Задание 6.2

Подготовьте презентацию с использованием PowerPoint.

Создайте свою презентацию с использованием предыдущей презентации.

Рекомендации по выполнению:

Создайте свою презентацию с использованием предыдущей презентации (**Кнопка Пуск** → **Создать** → **Новая презентация**).

Сохраните презентацию под именем **Задание 6_2** в вашей папке:

Кнопка Пуск → **Сохранить как** → **Презентация PowerPoint**.

Отредактируйте первый слайд презентации. Настройте размеры и положение областей, размещенных на слайде (рис. 6.1).



Рис. 6.1. Слайд № 1

Создайте следующий слайд презентации, выбрав для него макет **Два объекта**. Руководствуясь образцом на рис. 6.2, введите заголовок слайда, создайте текстовый список. Добавьте на слайд рисунок, используя команду: **Вставка** → **Изображения** → **Рисунок (Картинка)**.



Рис. 6.2. Слайд № 2

Для перехода к созданию следующего слайда нажмите кнопку **Создать слайд**. В открывшемся диалоговом окне выберите разметку слайда **Заголовок Раздела** и заполните его информацией (рис 6.3).

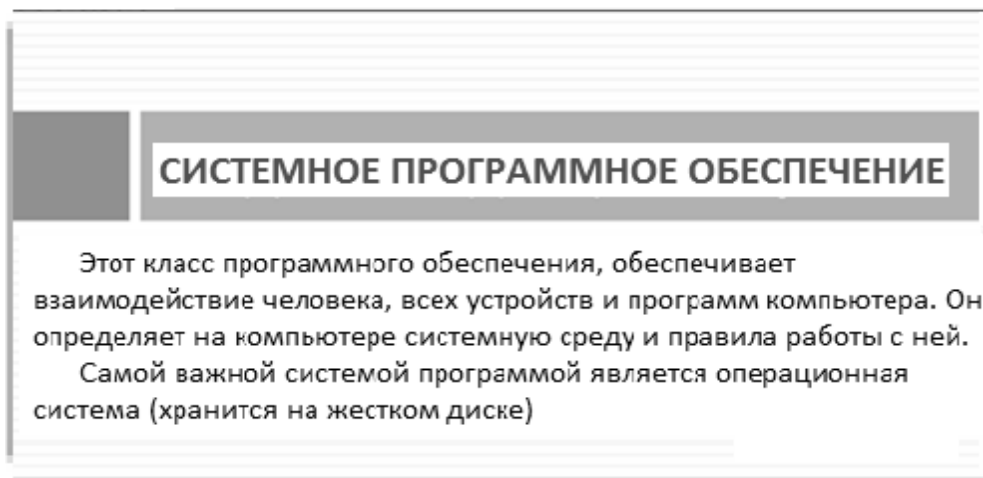


Рис. 6.3. Слайд № 3

Для создания слайда № 4 нажмите кнопку **Создать слайд**. В открывшемся диалоговом окне выберите разметку слайда **Заголовок и объект** и заполните его информацией (рис. 6.4).

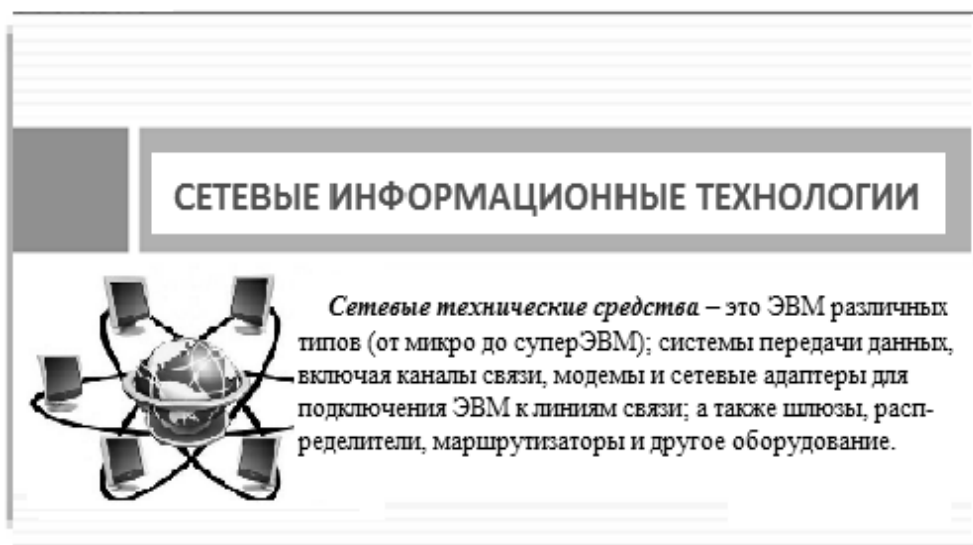


Рис. 6.4. Слайд № 4

Для создания слайда № 5 нажмите кнопку **Создать слайд**. В открывшемся диалоговом окне выберите разметку слайда **Заголовок и объект**. Заполните заголовок (рис. 6.6). Для создания структурной схемы используйте рисунки **SmartArt**. Добавить рисунок **SmartArt** можно, используя команду: **Вставка** → **Иллюстрации** → **SmartArt** или щелкнув мышью по пиктограмме на заготов-

ке слайда. В появившемся окне Выбор рисунка *SmartArt* выберите в разделе *Иерархия* объект *Иерархия* и нажмите кнопку *ОК*. Для изменения структуры диаграммы можно использовать контекстное меню, которое появляется при нажатии правой клавиши мыши на каком-либо элементе диаграммы (рис 6.5). Кроме того, для этого можно использовать группу *Создать рисунок* на контекстной вкладке *Конструктор*.

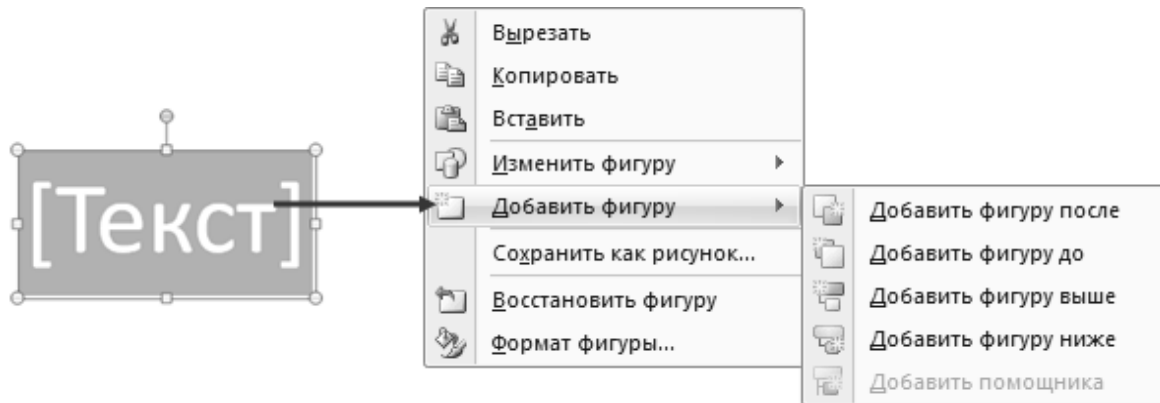


Рис. 6.5. Контекстное меню для создания и изменения рисунков SmartArt



Рис. 6.6. Слайд № 5

Для создания слайдов № 6, 7 и 8 используется заготовка *Заголовок и объект*. Образцы слайдов показаны на рисунках 6.7, 6.8 и 6.9. В слайде № 6 изменить список с маркированного на нумерованный (рис. 6.7): *Главная* → *Абзац* → *Нумерация*.

В слайде № 7 создать нумерованный список с двумя видами нумерации (рис. 6.8). В слайде № 8 оставить маркированный список (рис. 6.9). В слайды вставить рисунки по теме (можно из Интернета).

Текстовые процессоры



1. Общая характеристика и назначение текстовых процессоров
2. Классификация текстовых процессоров
3. Текстовый процессор MS Word
4. Перспективы развития текстовых процессоров

Рис. 6.7. Слайд № 6

Табличные процессоры



1. Назначение и возможности табличных процессоров
2. Основные понятия табличного процессора MS Excel
3. Технология работы с табличным процессором
 - а) Разработка электронной таблицы
 - б) Работа с формулами
 - в) Использование таблицы как базы данных

Рис. 6.8. Слайд № 7

Компьютерные сети

- Понятие и классификация компьютерных сетей
- Основные компоненты сети
- Локальные сети
- Глобальная сеть Интернет
- Основные сервисы Интернет



Рис. 6.9. Слайд № 8

Сохраните документ в вашей папке.

Задание 6.3

Создать презентацию с элементами мультимедиа и дооформить с использованием таблиц MS Excel и MS Word.

Для создания слайда № 9 используйте заготовку *Два объекта*. Для того, чтобы вставить таблицу в слайд:

- на заготовке слайда щелкните рамку, в которую нужно поместить диаграмму.

- выберите **Вставка** → **Таблицы** → **Вставить таблицу...** (или нажмите кнопку **Вставить таблицу** на панели **Вставка**).

- в появившемся окне **Вставка таблицы** выберите количество строк и столбцов, а затем нажмите кнопку **ОК**. Введите данные в таблицу (см. рис. 6.10).

Чтобы вставить диаграмму, выполните следующие действия:

- на заготовке слайда щелкните рамку, в которую нужно поместить диаграмму.

- на вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** нажмите кнопку **Диаграммы**.

- в диалоговом окне **Вставка диаграммы** выберите диаграмму, а затем нажмите кнопку **ОК**. Откроется окно Excel с заготовкой таблицы, а на слайде появится диаграмма. В документе Excel приведите таблицу к виду, как на рисунке 6.10. При изменении данных в таблице диаграмма в PowerPoint автоматически обновится.

- в окне PowerPoint отредактируйте диаграмму в соответствии с рисунком 6.10 с помощью вкладок: **Работа с диаграммами** → **Макет** → **Подписи** → **Подписи данных**; **Работа с диаграммами** → **Макет** → **Подписи** → **Легенда**.

Вставьте рисунки в слайд.

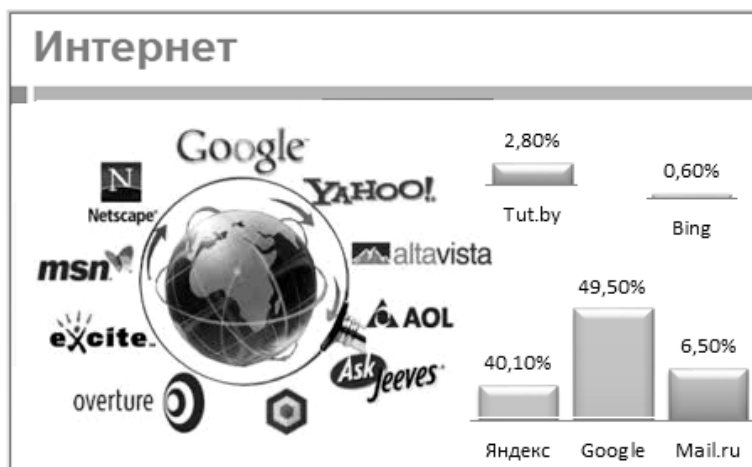


Рис. 6.10. Слайд № 9

Слайд № 10 создайте на основе заготовки *Заголовок и объект* (рис. 6.11).

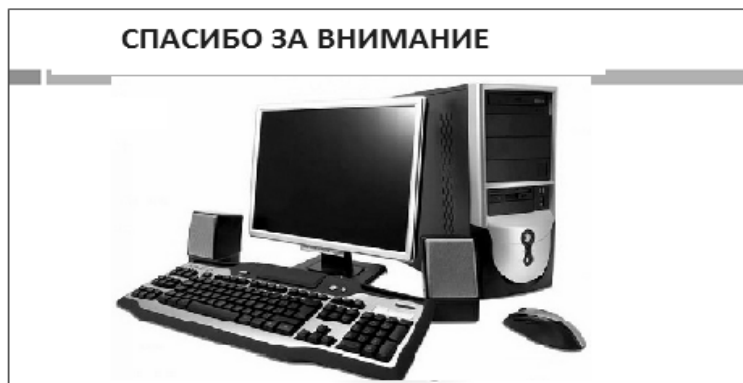


Рис. 6.11. Слайд № 10

Анимация объектов

Настройка анимации осуществляется с помощью панели *Анимации*. Для того, чтобы добавить эффект к какому-либо объекту:

- выделите рисунок;
- на панели *Расширенная анимация* нажмите кнопку *Добавить анимацию*;
- из выпадающих списков выберите необходимый эффект;

Внимание! После добавления эффекта, слева возле объекта появляется синий квадратик с цифрой. Цифра показывает номер эффекта в очереди. Т.е. если у двух объектов стоят одинаковые цифры, то запускаться они будут одновременно или автоматически один за другим. Если цифры разные, то для запуска второго эффекта пользователю необходимо произвести щелчок мыши.

- Просмотреть эффект можно, нажав кнопку *Просмотр* на панели *Область анимации*.

Добавьте аналогичную анимацию для остальных элементов на слайдах.

Просмотрите получившиеся слайды и сохраните документ.

Создайте еще дополнительный слайд 11, выбрав шаблон *Объект с подписью*.

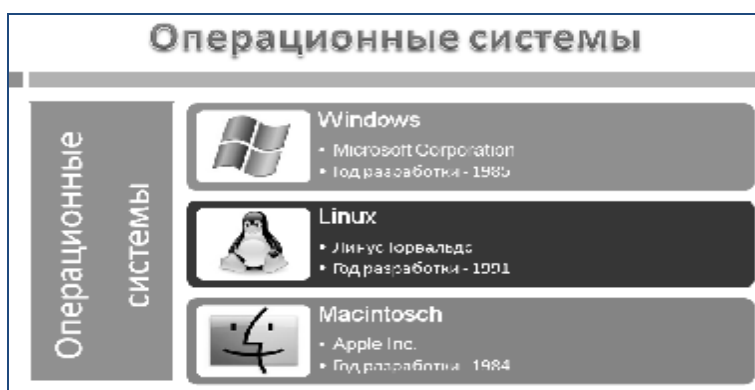


Рис. 6.12. Слайд № 11

4. Оформите слайд по образцу на рисунке 6.12.

- для заголовка примените стиль WordArt. Двойной щелчок по рамке заголовка → *Средства рисования* → *Формат* → *Стили WordArt*.

- для того чтобы повернуть текст в подписи вертикально, выделите рамку подписи и нажмите кнопку *Направление текста* (*Главная* → *Абзац* → *Направление текста*).

- в рамку *Объект* вставьте рисунок SmartArt и оформите в соответствии с образцом на рис. 6.12 (*Вставка* → *Иллюстрации* → *SmartArt* → *Вертикальный список рисунков*).

5. Сохраните документ в вашей папке.

Задание 6.4

Самостоятельно подготовьте презентации с использованием PowerPoint.

Создайте свою презентацию (тему определяет преподаватель). Презентация должна содержать не менее 10–15 слайдов и включать в себя таблицы, диаграммы, текст и рисунки, а также эффекты анимации внутри слайдов и при смене слайдов.